

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

«Дари Детям Добро»



Шурпик Г.С.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 01.04.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете «Дари Детям Добро»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для ОАНО «Дари Детям Добро» (далее по тексту - ОАНО) в соответствии с положениями Конституции РФ; Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОАНО, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований законодательства, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ОАНО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, уставу ОАНО и его локальным и нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ОАНО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета ОАНО.

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ОАНО.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе.

2.3. Внедрение в практику работы ОАНО современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников ОАНО.

3. Компетенция Педагогического совета ОАНО

К компетенции Педагогического совета ОАНО относится:

3.1. Принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.2. Обсуждение и принятия локальных нормативных актов ОАНО, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, образовательной программы ОАНО, авторских и рабочих программ педагогов ОАНО. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.4. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг.

3.5. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.6. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.8. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.9. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.10. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего ОАНО.

3.11. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ОАНО.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОАНО;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ОАНО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники ОАНО.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- Учредитель;
- медицинский персонал;
- представители Родительского комитета групп;
- представители общественных организаций;
- другие работники ОАНО.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета ОАНО с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ОАНО.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы ОАНО на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета ОАНО является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОАНО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ОАНО.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего ОАНО.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

7.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ОАНО 3 года.