



Общеобразовательный комплекс  
**Дари Детям Добро**

*С заботой о  
счастливом  
детстве*

+7 495 796-05-04  
info@okddd.ru  
www.okddd.ru

**Общеобразовательная Автономная Некоммерческая Организация  
«Дари Детям Добро»**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
ОАНО «Дари Детям Добро»  
протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОАНО «Дари Детям Добро»  
Саргсян Р.А.  
31 августа 2022 г.

**ОАНО "ДАРИ  
ДЕТЯМ ДОБРО"**

Подписано цифровой  
подписью: ОАНО "ДАРИ  
ДЕТЯМ ДОБРО"  
Дата: 2023.02.17 12:37:29  
+03'00'

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

**ОАНО «Дари Детям Добро»**  
/ дошкольное отделение

Москва, 2022 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее Правила) внутреннего распорядка воспитанников, их родителей (законных представителей) ОАНО «Дари Детям Добро» (далее – Организация), разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (далее – ООП ДО);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21». «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников и их родителей (законных представителей). Устанавливают требования к родителям (законным представителям) в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Организации, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Правила принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора. Администрация, Педагогический совет имеет право вносить предложения по совершенствованию и изменению Правил. Изменения и дополнения принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте ОАНО «Дари Детям Добро» в сети Интернет и на информационных стендах в филиалах Организации.

1.6. При приёме воспитанника в филиалы Организации администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

## **2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие филиалы Организации обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

2.1.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.3. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.4. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.5. Пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в детском саду образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.6. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами инфраструктурой Организации.

2.1.7. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАНО «Дари Детям Добро».

## **3. Права родителей (законных представителей) воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

3.1.1. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.2. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.

3.1.3. Вносить предложения по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.4. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.1.5. Знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

3.1.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.1.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и др.) воспитанников.

3.1.8. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса воспитанников.

3.1.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, праздники и др.).

3.1.10. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив администрацию Организации в порядке, установленном в Договоре.

3.1.11. Обращаться с заявлением (в письменной, устной, электронной форме) к администрации Организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения.

#### **4. Правила посещения Организации**

4.1. Комплектование дошкольных групп, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации осуществляется по решению Организации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

4.2. Прием детей в филиалах Организации осуществляется в рабочие дни:

- с 08.00 в группы по возрасту;
- с 07.30 в дежурную разновозрастную группу.

Прием детей может осуществляться позже, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

4.3. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников:

- до 20.00 из группы по возрасту;
- до 22.00 из дежурной разновозрастной группы.

4.4. Основу образовательной деятельности в Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в филиалах Организации распорядок дня и режим занятий (см. Положение).

4.5. Ежедневный утренний прием детей в группы проводится воспитателями и медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Ежедневно воспитанникам при приеме и в течение дня осуществляется бесконтактная термометрия. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.6. Приводят и забирают воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателям заблаговременно в установленной в Организации форме и порядке.

4.7. Родители (законные представители) вправе разрешить Организации передачу воспитанника третьим лицам, оформив соответствующе нотариальную доверенность (возраст третьих лиц должен быть не менее 16 лет).

4.8. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в доверенности, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию, воспитателя группы о том, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлена доверенность.

4.9. В случаях, когда забирать воспитанника пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника, при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения, в установленной в Организации форме и порядке.

4.10. К исключительным случаям относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

4.11. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода в детский сад по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка до 08.00 часов.

4.12. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в группу только при наличии медицинского заключения (отметки в электронной медицинской карте) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.13. При посещении филиалов Организации, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила этичного поведения, проявлять уважение к сотрудникам и другим родителям.

4.14. На территории Организации запрещается:

- Курить и распивать спиртные напитки, бросать мусор.
- Приводить на территорию животных.
- Ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям.

## **5. Здоровье и внешний вид воспитанников**

5.1. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в детский сад или контролировать его приход здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

5.3. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и представить соответствующее медицинское заключение.

5.4. Воспитателям групп, медицинским работникам филиалов Организации запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по желанию родителей или самостоятельно принимать лекарства воспитанниками. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника.

5.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

5.7. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

5.8. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменную одежду, в том числе с учетом времени года;
- расческу, зубную щетку, личные гигиенические салфетки;
- спортивную форму и обувь;
- чешки;
- резиновые сапоги и дождевик.

5.8.1. Желательно наличие в раздевальных шкафах пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.8.2. Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

5.9. Одежда и обувь ребенка должны быть удобными, соответствовать сезону, температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, требованиям безопасности. Застежки (молнии) должны быть в исправном состоянии, удобны в эксплуатации. Не допускается: приводить ребенка в грязной одежде, источающей неприятные запахи - духи, табак.

5.10. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям), если внешний вид ребенка неопрятен.

5.11. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители): ежедневно проверяют содержимое шкафов, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект сменной одежды и спортивной формы.

## **6. Питание воспитанников**

6.1. ОАНО «Дари Детям Добро» организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Организации.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации.

## **7. Правила безопасности**

7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории филиалов Организации, а также въезд на территорию осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

7.4. Родители (законные представители) передают ребенка лично воспитателю, запрещается оставлять ребенка третьим лицам (охраннику, другим сотрудникам).

7.5. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

7.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей.

7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях Организации и на территории без разрешения администрации.

7.8. Запрещается давать ребенку в группу жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, а также острые, колющие и режущие предметы, тяжелые, металлические игрушки.

7.9. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура), оставлять коляски и санки в помещениях Организации, и в непосредственной близости от выходов (кроме специально отведенных мест), т.к. это препятствует свободному входу (выходу) из помещения, создает опасную ситуацию в случае эвакуации.

7.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов).



7.11. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время его пребывания в группе вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

7.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

7.13. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, декоративные шнурки, цепи, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

7.14. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.15. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой в детский сад дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

## **8. Заключительные положения**

9.1. Педагогические и иные работники Организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для их успешной адаптации, разностороннего развития и социализации в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях (в том числе дистанционных) группы, которую посещает их ребенок, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых в филиалах Организации.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время и или по договоренности.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками филиалов Организации и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между

родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников. В случае невозможности разрешения конфликтной или спорной ситуации с воспитателем, необходимо обращаться к администрации.