

C zadomoŭ o cracmsubon gemembe

+7 495 796-05-04 sadik@okddd.ru www.okddd.ru

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Педагогическим советом ОАНО

Дари Детям Добро»

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Директор ОАНО «Дари Детям Добро»

/Саргсян Р.А./

ОАНО "ДАРИ

ДЕТЯМ ДОБРО" Подписано цифровой подписью: ОАНО "ДАРИ ДЕТЯМ ДОБРО" Дата: 2023.02.17 12:33:50 +03'00'

> положение о Педагогическом совете ОАНО «Дари Детям Добро»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для ОАНО «Дари Детям Добро» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – «Организация»).
- 1.2. Педагогический совет организации (далее Педсовет) создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. Педсовет создается в целях обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации.
- 1.5. В состав Педсовета входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях
- 1.6. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педсовета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
 - 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета:

2.1. Основными задачами Педсовета являются:



- реализация федерального государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Организации;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта:
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Компетенции Педагогического совета:

- 3.1. К компетенции Педсовета относится решение следующих вопросов:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Организации, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Организации;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и принятие локальных актов Организации, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Организации; передового
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4. Организация управления Педагогическим советом:

- 4.1. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в год.
- 4.2. Педсовет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.





- 4.3. Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет Председателем Педсовета является Заместитель директора по заседаний. стандартизации образовательных процессов.
- 4.4. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.
- 4.5. Педсовет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педсовета.
 - 5. Права и ответственность Педагогического совета:
 - 5.1. Педсовет имеет право:
 - участвовать в управлении Организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете:
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Организации, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
 - 5.2. Каждый член Педсовета имеет право:
- потребовать обсуждения а заседании Педсовета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- при несогласии с решением Педсовета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
 - 5.3. Педсовет несёт ответственность:
 - за выполнение годового плана работы Организации;
 - за соответствие принятых решений законодательству РФ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
 - 6. Делопроизводство Педагогического совета:

С заботой о сгастливом gencube

+7 495 796-05-04 sadik@okddd.ru www.okddd.ru

- 6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, в котором фиксируются:
- дата проведения и номер заседания;
- председатель и секретарь (ФИО) Педсовета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
 - решение.
 - 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.
 - 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.